Пояснення до документа

КАРТКА ПЕРЕВІРКИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ШТРАФУ ПЕРЕД ОПЛАТОЮ

Це внутрішня робоча картка для підготовки. Всі факти прикладу вигадані. Вона не є документом для подання або платіжним підтвердженням.

Завдання: *[Постанова, вид і сума штрафу]*.

Послідовність перевірки

Крок	**Перевірка / результат**
Постанова та вручення	*[Постанова, вид і сума штрафу]*. *[Дата, спосіб і підтвердження вручення]*.
Процедура й строк	*[Перевірка загального чи спеціального порядку]*. *[Попередній останній день і план оплати]*.
Суми окремо	*[Окремі суми за постановою]*.
Фактичний статус	*[Фактична оплата і її статус]*.

Загальний строк статті 307 КУпАП — не пізніше 15 днів з дня вручення постанови; після оскарження та для спеціальних категорій правила відрізняються. Стаття 308 пов’язує подвійний штраф із примусовим виконанням, а не з автоматичною заміною суми на наступний день. Цей приклад не визначає суму або рахунок у виконавчому провадженні.

Контроль перед завершенням

Джерело, дата і результат перевірки рахунку: *[Джерело, дата і результат перевірки рахунку]*.

Ідентифікація платежу: *[Ідентифікація платежу]*.

Передання підтвердження й перевірка виконання: *[Передання підтвердження й перевірка виконання]*.

У власній заготовці замініть усі пропуски перевіреними даними; невідоме позначте прямо. Зміна року, предмета, форми подання або процедури потребує нового розрахунку. Заповнення цієї картки не продовжує жодного строку.