Навчальний приклад: усі обставини та дати вигадані. Це особистий аркуш підготовки, а не показання, відповідь на виклик або інший процесуальний документ.
Заготовка з іменованими полями · Версія 3 · Українською

Аркуш підготовки до розмови з адвокатом щодо отриманого виклику

Пояснення до документа

ЩО ОТРИМАНО

Документ: *[Назва отриманого документа]*. **Зазначений статус:** *[Статус, буквально зазначений у документі]*. **Зазначена дія:** *[Процесуальна дія, зазначена в документі]*. **Дата дії:** *[Дата дії, зазначена в документі]*. Цей запис не підтверджує справжність документа чи належність його вручення.

Отримання та реквізити

Дата отримання за наявними відомостями: *[Фактична дата отримання за наявними відомостями]*. **Спосіб:** *[Як фактично отримано документ]*. **Докази:** *[Що збережено для підтвердження отримання]*.

Реквізити для перевірки: *[Орган, посадова особа, реквізити провадження, місце, час і контакти з отриманого документа]*. Не вигадуйте відсутніх даних і не підставляйте реквізити з чужого зразка.

Навчальна хронологія без розрахунку процесуального строку

Дата	Подія	Що перевірити
[Фактична дата отримання за наявними відомостями]	Отримано файл	Оригінальне повідомлення, файл і фактичні дані про доставку
[Дата підготовки запитань для адвоката]	Підготовлено питання до адвоката	Отриманий документ, відомий статус і матеріали
[Дата дії, зазначена в документі]	Дата дії за отриманим документом	Актуальність виклику, місце, час та потрібна правнича допомога

Факти та джерела відомостей

Власне спостереження: *[Що відомо з власного спостереження]*. **Чужі повідомлення чи припущення:** *[Що відомо лише з чужих повідомлень або припущень]*. Ці джерела потрібно розмежувати; не подавати припущення як власне спостереження.

Питання до адвоката

1. Як перевірити справжність документа й актуальний процесуальний статус?
2. Які права та обов’язки стосуються саме цієї особи й цієї дії?

3. Які документи потрібні для консультації та як безпечно їх передати?
4. Чи потрібна участь адвоката у дії та як погодити таку участь?
5. Як діяти, якщо є підтверджені обставини, що заважають прибуттю?

Матеріали для консультації

1. Отриманий файл та первинне повідомлення з фактичними даними про доставку.
2. Інші матеріали: *[Раніше отримані документи або відомості про їх відсутність]*.
3. Власна коротка хронологія з розмежуванням спостережень, чужих повідомлень і припущень.

Невідкладність і межі використання

Відомі обставини: *[Відомі невідкладні обставини, які потрібно негайно повідомити адвокату]*. Якщо факти змінилися або допомога потрібна невідкладно, звертайтеся безпосередньо до адвоката чи офіційної системи безоплатної правничої допомоги. Не очікуйте відповіді на заявку сайту.

Цей аркуш не подається замість процесуальної відповіді, не є показаннями та не надає права ігнорувати виклик. Початкова консультація сайту не включає кримінального захисту, участі в допиті, обшуку або судовому засіданні. Умови залучення адвоката системи безоплатної правничої допомоги перевіряйте окремо.