Навчальний матеріал із повністю вигаданими фактами та ідентичностями. Не подавати як готовий позов. Реальні ідентифікатори, адреси, рахунки та підпис навмисно не відтворюються.
Заготовка з іменованими полями · Версія 9 · Українською
Звільнення за нібито прогул: навчальний позов про поновлення

Пояснення до документа

До: *[Найменування компетентного місцевого загального суду]*.

Позивач: *[ПІБ позивача]*.
Зареєстрована адреса та індекс: *[Зареєстроване місце проживання або перебування та поштовий індекс позивача]*.
Ідентифікація: *[РНОКПП за наявності або серія і номер паспорта у передбаченому законом випадку]*.
Контакти: *[Відомі засоби зв’язку та електронна адреса позивача]*.
Електронний кабінет: *[Відомості про наявність або відсутність електронного кабінету позивача]*.

Відповідач: *[Повне найменування відповідача-роботодавця]*.
Місцезнаходження та індекс: *[Місцезнаходження відповідача та поштовий індекс]*.
Код: *[Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ]*.
Відомі контакти та електронний кабінет: *[Відомі контакти й відомості про електронний кабінет відповідача]*.

Ціна майнової вимоги на дату первісного розрахунку: *[Первісна сума середнього заробітку до податків, грн]* грн до утримання податків та інших обов’язкових платежів. Підстава звільнення від судового збору наведена нижче.

ПОЗОВНА ЗАЯВА ПРО СКАСУВАННЯ НАКАЗУ, ПОНОВЛЕННЯ НА РОБОТІ ТА СТЯГНЕННЯ СЕРЕДНЬОГО ЗАРОБІТКУ ЗА ЧАС ВИМУШЕНОГО ПРОГУЛУ

1. Трудові відносини, підсудність і факти

Підстава підсудності: *[Підстава предметної і територіальної підсудності]*.

Прийняття на роботу: *[Дата і підстава прийняття на роботу]*. **Попередня посада:** *[Точна попередня посада для поновлення]*. **Умови роботи:** *[Погоджене робоче місце, дні, години та перерва]*.

Роботодавець інкримінував прогул *[Дата інкримінованого прогулу]*: *[Точний період і формулювання інкримінованої відсутності]*. Я заперечую саме факт інкримінованої відсутності, а не лише правильність оформлення акта.

Перебування на роботі підтверджують такі матеріали: *[Конкретні докази перебування та їх походження]*. Самі записи входу й виходу оцінюються разом з іншими доказами та не оголошуються безумовним доказом виконання роботи протягом кожної хвилини.

Виконання доручення в спірний час підтверджується так: *[Підтвердження виконання дорученої роботи з часовими позначками]*.

Надання пояснення: *[Запит пояснень, відповідь і доказ її отримання роботодавцем]*. На мою думку, висновок роботодавця про відсутність суперечить цим конкретним матеріалам; прошу оцінити їх у сукупності з актом роботодавця.

Оскаржуваний акт: *[Дата, номер та точне формулювання наказу про звільнення]*. **Вручення копії:** *[Дата і доказ вручення копії наказу]*. Звільнення припинило можливість виконувати попередню роботу, тому вимушений прогул рахую з *[Перший день вимушеного прогулу]*.

2. Підстави вимог і строк звернення

Пункт 4 частини першої статті 40 КЗпП України передбачає звільнення за прогул без поважних причин. У цій справі заперечується необхідна фактична підстава застосування цього пункту: наведені докази підтверджують перебування та виконання дорученої роботи в інкримінований час. Прошу перевірити також дотримання правил застосування дисциплінарного стягнення за статтями 147–149 КЗпП; сам факт запиту пояснень не доводить обґрунтованість звільнення.

Відповідно до статті 235 КЗпП України належним способом захисту в разі звільнення без законної підстави є поновлення на попередній роботі з вирішенням питання середнього заробітку за вимушений прогул. Я не замінюю цю виплату вимогою за затримку остаточного розрахунку та не заявляю в цьому позові моральної шкоди. За загальним правилом статті 235 оплата вимушеного прогулу обмежена одним роком; якщо заяву про поновлення розглядають понад рік не з вини працівника, вирішують питання виплати за весь час вимушеного прогулу. Саме тривале провадження без перевірки цієї умови не робить виплату за весь період автоматичною.

Для спору про звільнення застосовую спеціальне правило статті 233 КЗпП України щодо місячного строку від вручення копії наказу. Копію вручено, як зазначено вище; позов подається *[Дата подання позову]*. За наведеними датами місячний строк не пропущено; поновлення строку не прошу. Очікування відповіді на запит документів не використовую як підставу зупинення строку.

3. Первісний розрахунок середнього заробітку

Розрахунок виконано за пунктами 2, 3 і 8 Порядку, затвердженого постановою КМУ № 100 від 8 лютого 1995 року. **Вихідні документи та межі спрощення:** *[Документи про виплати та графік; особливості розрахункового періоду]*. Суми нарахувань наведено до утримань, а не як виплати на руки.

Розрахункова база перед звільненням у жовтні 2026 року

Місяць	**Ураховані нарахування, грн**	**Фактично відпрацьовані робочі дні**
Серпень 2026	*[Ураховані нарахування за перший розрахунковий місяць до податків, грн]*	*[Фактично відпрацьовані робочі дні в першому місяці]*
Вересень 2026	*[Ураховані нарахування за другий розрахунковий місяць до податків, грн]*	*[Фактично відпрацьовані робочі дні в другому місяці]*
Разом	*[Сума урахованих нарахувань за два місяці, грн]*	*[Сумарна кількість фактично відпрацьованих робочих днів]*

Середньоденний заробіток: *[Сума урахованих нарахувань за два місяці, грн]* грн / *[Сумарна кількість фактично відпрацьованих робочих днів] = [Середньоденний заробіток до податків, грн]* грн. Кількість фактично відпрацьованих робочих днів у розрахунковій базі: *[Сумарна кількість фактично відпрацьованих робочих днів]*. **Період первісного розрахунку:** з *[Перший день вимушеного прогулу]* до *[Останній день первісного розрахунку]*. За документально підтвердженим графіком це *[Робочі дні вимушеного прогулу за підтвердженим графіком до дати розрахунку]* робочих днів; *[Середньоденний заробіток до податків, грн]* грн × *[Робочі дні вимушеного прогулу за підтвердженим графіком до дати розрахунку] = [Первісна сума середнього заробітку до податків, грн]* грн до обов’язкових утримань.

Вимушений прогул триває. Прошу визначити виплату за належний період до дня ухвалення рішення з урахуванням статті 235 КЗпП. Наведена ціна є первісним розрахунком, а не обмеженням періоду лише цією датою. До завершення розгляду подам актуалізований розрахунок і, за потреби, заяву про збільшення розміру вимог у встановлений процесуальний строк; незазначену майбутню суму не оголошую вже обчисленою.

4. Процесуальні відомості

На вимоги про поновлення і пов’язаний із ним середній заробіток за вимушений прогул посилаюся на звільнення від судового збору за пунктом 1 частини першої статті 5 Закону України «Про судовий збір». Це не загальне звільнення від збору за будь-яку трудову вимогу; інші самостійні вимоги тут не заявляються.

Реквізити для одержання присуджених коштів або відсутність рахунку: *[Реквізити власного платіжного рахунку та документ-підтвердження або відсутність рахунку і бажаний спосіб отримання коштів]*.

Досудові заходи та забезпечення: *[Відомості про досудове врегулювання і забезпечення доказів або позову до подання]*. **Наявні копії й оригінали:** *[Перелік доданих копій та місцезнаходження оригіналів, включно з електронними]*. **Попередній розрахунок витрат:** *[Попередній орієнтовний розрахунок уже понесених і очікуваних судових витрат]*.

Підтверджую, що іншого позову до цього самого відповідача з тим самим предметом та з тих самих підстав мною не подано.

5. ПРОШУ СУД

1. Визнати незаконним і скасувати наказ про моє звільнення: *[Дата, номер та точне формулювання наказу про звільнення]*.

2. Поновити мене з *[Дата поновлення на попередній роботі, окремо від початку розрахунку вимушеного прогулу]* на попередній роботі. Роботодавець: *[Повне найменування відповідача-роботодавця]*. Посада: *[Точна попередня посада для поновлення]*.
3. Стягнути з відповідача на мою користь середній заробіток за вимушений прогул із *[Перший день вимушеного прогулу]* до дня ухвалення рішення; за первісним розрахунком до *[Останній день первісного розрахунку]* він становить *[Первісна сума середнього заробітку до податків, грн]* грн до обов’язкових утримань. Остаточну суму визначити за актуальним розрахунком і застосовними правилами статті 235 КЗпП України.
4. Допустити негайне виконання рішення у частині поновлення на роботі та виплати заробітної плати в межах платежу за один місяць відповідно до статті 430 ЦПК України.
5. Питання судових витрат вирішити відповідно до статті 141 ЦПК України на підставі поданих підтверджень.

6. Додатки:

1. Копія наказу про прийняття на роботу, трудового договору, релевантних правил внутрішнього трудового розпорядку та графіка.
2. Копія оскаржуваного наказу й підтвердження дати вручення його копії.
3. Копія акта про інкриміновану відсутність і наданого роботодавцем витягу системи доступу.
4. Запит роботодавця про пояснення, пояснення позивача та примірник із відміткою отримання.
5. Відтворення службового листування з відомостями про його походження та місцезнаходження електронних оригіналів.
6. Довідка про заробіток, розрахункові листи, табелі за розрахункові місяці та жовтневий графік; окремий арифметичний розрахунок, наведений у розділі 3.
7. Власна хронологія з посиланням на документи — робочий додаток нижче.
8. Добровільно доданий комплект копій позову та додатків для відповідача. Для позовів, що виникають із трудових правовідносин, частина друга статті 177 ЦПК передбачає виняток із загальної вимоги про такі копії; цей комплект не подається як універсальний обов’язок.

Дата подання: *[Дата подання позову]*. **Підпис:** *[Особистий підпис позивача або належного представника]*.

Робочий додаток: хронологія і зв’язок із доказами

Кожний запис потрібно підтвердити джерелом; таблиця сама собою не доводить факт

Подія	Дата або період	Підтвердження
Інкримінована відсутність	*[Дата інкримінованого прогулу]*; *[Точний період і формулювання інкримінованої відсутності]*	Акт роботодавця, записи доступу та службове листування; суперечність підлягає оцінці.
Надання пояснень	*[Запит пояснень, відповідь і доказ її отримання роботодавцем]*	Запит і примірник пояснень з отриманням.
Звільнення	*[Дата звільнення]*	*[Дата, номер та точне формулювання наказу про звільнення]*

Подія	Дата або період	Підтвердження
Отримання копії	*[Дата і доказ вручення копії наказу]*	Датована відмітка вручення.
Розрахунок вимушеного прогулу	*[Перший день вимушеного прогулу] — [Останній день первісного розрахунку]*	Графік, табелі, довідка про заробіток.
Звернення до суду	*[Дата подання позову]*	Підтвердження фактичного подання зберігають після подання.