
Автор підготовчого листа: *[Дані заявника для розділу A]*.

Представництво: *[Чи є представник і як будуть оформлені повноваження]*.

Пояснення до документа

ПІДГОТОВЧИЙ ЛИСТ ДО ФОРМУЛЯРА ЄСПЛ

Це робочий матеріал для перенесення відомостей у чинний офіційний формуляр ЄСПЛ. Самостійне відправлення цього листа не є належним зверненням і не зберігає чотиримісячний строк.

Факти і конкретна скарга

[Стислий послідовний виклад фактів для розділу E].

[Одне право, конкретна процесуальна дія і її вплив для розділу F].

Національні засоби і календар

[Де порушено саме цю скаргу і як вирішено для розділу G].

[Дата остаточного рішення, вручення і доказ].

[Перевірений чотиримісячний календар і план відправлення]. Якщо ефективний засіб або початкова дата інші, календар слід перерахувати; вихідний чи свято не подовжують строк ЄСПЛ.

Інші процедури і покажчик

[Інші міжнародні процедури і попередні заяви до ЄСПЛ].

[Хронологічний покажчик копій із наскрізними сторінками].

Перенесення у формуляр

[Що ще перевірити до перенесення в офіційний формуляр]. За Правилом 47 основний виклад фактів, порушень і прийнятності має міститися в самому формулярі. Додатковий виклад не замінює відповідних розділів. Оригінали доказів не надсилайте.

Перед використанням тексту, підготовленого за допомогою AI, перевірте кожен факт, правовий довід та посилання. Відповідальність за поданий зміст залишається у заявника; вигадані дані цього прикладу не можна переносити в реальну заяву.