Навчальний приклад. Особи, їхні приватні адреси, номери справ і події прикладу вигадані. Назви та публічні реквізити реальних установ наведено лише для прямо визначених навчальних умов. Демонстраційні ідентифікатори навмисно непридатні для подання. Цей текст не є готовим документом для конкретної справи.
Повністю заповнений навчальний приклад · Версія 1 · Українською
Карта одного виконавчого провадження: запис у реєстрі, підстава і документи

Укладач: Навчальна Олена Петрівна (вигадана особа).

Пояснення до документа

КАРТА ПЕРЕВІРКИ ОДНОГО ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ

Початкове повідомлення: 28 жовтня 2026 року — повідомлення банку про обмеження; реквізити документа банк надав 29 жовтня 2026 року (навчальні події). **Звірка особи:** у банківському повідомленні за умовою збігаються відомості укладача; остаточно статус сторони перевіряють за постановою та після електронної ідентифікації.

Не плутайте джерела

Питання	**Відомості та джерело**
Провадження	№ 01/2026 (умовний номер) за описаними відомостями банку; потрібно звірити з постановою про відкриття.
Виконавець	Навчальний відділ ДВС (вигаданий орган); актуальні контакти реального виконавця належить брати з офіційного джерела.
Публічний запис	є запис з умовним номером, назвою органу та категорією стягнення; копій постанов публічний запис не містить.
Підстава стягнення	за повідомленням банку підстава — постанова виконавця про арешт; який саме виконавчий документ лежить в основі стягнення, ще не встановлено.
Прогалини	постанова про відкриття, повний виконавчий документ, постанова про арешт, розрахунок основної вимоги, збору й витрат.
Доступ до матеріалів	30 жовтня 2026 року перевірено офіційний сайт АСВП; електронну ідентифікацію ще не завершено, матеріали не отримано; ключ чи старий ідентифікатор нікому не передавали.

Наступна дія: пройти електронну ідентифікацію у кабінеті сторони на офіційному сайті АСВП; якщо потрібні копії не доступні, звернутися до встановленого виконавця щодо законного ознайомлення і зняття копій.

Після отримання матеріалів

1. Зіставити номер провадження, сторони, дату відкриття, видавця і реквізити документа; для кожного іншого провадження вести окрему карту.
2. Розділити три питання: доступ до матеріалів; законність конкретної дії виконавця; чинність судового наказу, напису чи іншого документа-підстави.
3. Окремими рядками звірити основну вимогу, збір або винагороду, витрати, штрафи і фактично зараховані платежі.
4. Зафіксувати для кожної можливої скарги дату обізнаності та доказ; не чекати завершення всієї перевірки, якщо строк може спливати.

Із запровадженням електронного кабінету сторони у жовтні 2026 року старий ідентифікатор доступу не відкриває матеріали. Вхід відбувається після електронної ідентифікації КЕП або УЕП на кваліфікованому сертифікаті. Не передавайте ключі, паролі чи особисті документи посередникам або сайту з цим прикладом.

Карта призначена для власної перевірки; вона не подається замість процесуальної заяви і не зупиняє строки чи виконання. **Дата:** 2 листопада 2026 року.