Навчальний приклад і заготовка. Особа, приватні адреси, події та платіжні дані вигадані; справжні посвідчення, квитанції й підписи не відтворюються. Перед використанням перевірте свої обставини та чинну процедуру. Заготовка з іменованими полями · Версія 1 · Українською

Вимога колишнього учасника ТОВ про розрахунок вартості частки та документи

Пояснення до документа

Адресат: *[Повне найменування ТОВ та перевірений код ЄДРПОУ]*, в особі виконавчого органу.
Адреса: *[Актуальна адреса товариства за ЄДР і належний канал вручення]*.

Заявник: *[ПІБ колишнього учасника та необхідні ідентифікаційні дані]*, колишній учасник товариства.
Адреса для відповіді: *[Адреса для відповіді]*.

ВИМОГА ПРО ПОВІДОМЛЕННЯ ВАРТОСТІ ЧАСТКИ, НАДАННЯ РОЗРАХУНКУ ТА ДОКУМЕНТІВ ПІСЛЯ ВИХОДУ З ТОВ

Моя частка в товаристві до виходу: *[Розмір частки та підтверджена оплачена частина]*. Заяву для державної реєстрації виходу подано *[Дата подання заяви державному реєстратору і підтвердження]*. **Державна реєстрація виходу:** *[Дата державної реєстрації виходу та реквізити відомостей ЄДР]*. Обставини отримання товариством відомостей: *[Підтверджена дата обізнаності товариства та доказ]*.

Дата визначення вартості частки за частиною 6 статті 24 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»: *[День, що передував поданню заяви державному реєстратору]*. **Перевірені положення статуту:** *[Перевірені положення чинного статуту щодо наслідків виходу]*. **Стан надання інформації:** *[Які відомості вже надано, а яких бракує]*.

Частини 6 та 11 статті 24 передбачають надання колишньому учаснику відомостей про вартість частки, обґрунтованого розрахунку, необхідних копій та доступу до документації фінансової звітності й інших документів, потрібних для визначення вартості частки. Цією вимогою не заявляю новий вихід із товариства і не встановлюю довільну суму виплати.

ПРОШУ

1. Повідомити вартість моєї частки та надати обґрунтований розрахунок на зазначену дату оцінки: показати ринкову вартість сукупності всіх часток, застосований розмір моєї частки й урахування оплаченої частини вкладу.
2. Надати копії документів, на яких ґрунтується розрахунок, зокрема відповідної фінансової звітності, відомостей про активи та зобов’язання на дату оцінки й використаних матеріалів оцінки; пояснити зроблені коригування та джерела вихідних даних.
3. Забезпечити доступ до документації фінансової звітності та інших документів, необхідних для перевірки вартості частки, і запропонувати спосіб та час ознайомлення. Якщо певного документа не існує або його не використано, зазначити це у відповіді.
4. Виконати інформаційні обов’язки у строк, передбачений застосовними положеннями статті 24 та чинного статуту; у відповіді вказати дату, з якої товариство обчислює строк,

і її документальне обґрунтування. Повідомити застосовний порядок та строк виплати без підміни її інформаційним повідомленням.

5. Надіслати письмову відповідь із копіями на зазначену адресу. Якщо товариство посилається на інші статутні правила, додати відповідні положення чинної редакції статуту та пояснити їх застосування.

Додатки:

[Фактично додані докази виходу, дат і оплати частки].

Дата: *[Дата вимоги]*. **Підпис:** *[Особистий підпис або підпис уповноваженого представника]*.