Навчальний матеріал: заявники, їхні особисті адреси, ідентифікатори, документи та події повністю вигадані; номери документів є умовними. Назви реальних органів наведено лише для визначеної навчальної ситуації; цей приклад не описує їхніх реальних рішень. Не подавати як готовий документ.
Заготовка з іменованими полями · Версія 5 · Українською
Звернення пенсіонера про відомості з пенсійної справи для перевірки розрахунку

Пояснення до документа

Адресат: *[Орган ПФУ, який надає інформацію з пенсійної справи]*.
Адреса адресата: *[Офіційна адреса органу або сервісного центру для звернення]*.

Заявник: *[Прізвище, ім’я, по батькові заявника]*.
Адреса проживання і для відповіді: *[Адреса проживання і поштова адреса для відповіді з індексом]*.

ЗВЕРНЕННЯ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З МОЄЇ ПЕНСІЙНОЇ СПРАВИ

Відомості про пенсію та справу: *[Вид пенсії та дані, достатні для ідентифікації пенсійної справи]*.

Розрахунок, який перевіряється: *[Яке призначення або перерахунок і за який період перевіряється]*.

Причина звірки: *[Конкретне питання, яке потребує звірки]*. **Ідентифікація:** *[Вид документа, що посвідчує особу, його номер, дата та орган видачі; інші реквізити за вимогами обраного каналу]*.

ПРОШУ

1. Надати виписку з розпорядження про призначення або перерахунок, що визначає зазначену виплату, із датою та реквізитами відповідного рішення.
2. Надати інформацію про враховані періоди страхового стажу та заробітну плату або дохід, використані під час цього розрахунку.
3. Повідомити вид пенсії та склад призначеної суми: застосовані надбавки, підвищення, індексацію, інші доплати та утримання, якщо такі враховані.
4. Надати можливість ознайомитися з документами пенсійної справи, що підтверджують зазначені дані, та одержати потрібні копії у встановленому порядку; повідомити спосіб такого ознайомлення.
5. Якщо для надання конкретних відомостей потрібне уточнення запиту чи підтвердження повноважень, повідомити, що саме необхідно.

Отримання інформації потрібне для звірки. У цьому зверненні не стверджується, що право на підвищення або додаткову виплату вже встановлено.

Спосіб отримання відповіді: *[Бажаний законний спосіб отримання відповіді та контакт для нього]*.

Додатки: *[Фактично додані документи]*.

Дата: *[Дата складання та підписання]*. **Підпис:** *[Власноручний або належний електронний підпис заявника]*.

Пояснення та межі застосування: https://yurysty-lviv.com/services/pererakhunok-pensii