Меморандум підготовки угоди з квартирою

Пояснення до документа

Дата: 16 жовтня 2026 року — навчальна дата.
Об’єкт: Навчальна квартира Б — вигаданий об’єкт без реальної адреси.
Учасники: Умовний покупець Б та Умовний продавець Б — вигадані учасники.

Проєкт, до якого належить меморандум: Навчальний проєкт договору, редакція Б-2 від 15 жовтня 2026 року.

ПРЕДМЕТ РОБОЧОГО УЗГОДЖЕННЯ

Надані матеріали: Умовна копія підстави набуття, проєкт договору та запропонований перелік документів до передачі.

Невирішене питання: У проєкті договору ключі передаються в день підписання, а у проєкті акта — через десять днів.

Уточнення та його стан: Сторони повертають проєкти на узгодження однієї фактичної дати передачі до підписання; до цього суперечність не вважають усуненою.

Послідовність підготовки

Робочий план, який не засвідчує виконання

Етап	Що перевірити або погодити	Підтвердження завершення
Документи й учасники	Зіставити об’єкт, підставу права, склад учасників і повноваження; окремо перелічити відсутні підтвердження.	Перелік розглянутих документів із датами та невирішеними питаннями.
Остаточний текст	Усунути суперечності між договором, планом платежу та актом передачі.	Одна узгоджена версія кожного документа; зміни видимі всім учасникам.
Розрахунок	Спосіб і момент платежу мають бути узгоджені в остаточному договорі з урахуванням банківських процедур; навчальний меморандум не підтверджує оплати	Передбачений договором документ про фактично здійснений платіж; не лише усна заява.
Оформлення	Перевірити з нотаріусом потрібні документи та порядок дій для конкретної угоди.	Належно оформлені документи та підтвердження дій; не цей меморандум.

Етап	Що перевірити або погодити	Підтвердження завершення
Передача	Передача після узгодженого звільнення квартири; комплект ключів, документи та фактичний стан фіксуються окремо	Акт із фактичною датою, переліком переданого, станом і невирішеними зауваженнями.

Контроль передачі

1. Зіставити опис об’єкта в акті з договором.
2. Зазначити фактичні ключі, документи й показники лічильників, якщо вони перевірялися.
3. Не писати «претензій немає», якщо залишилися недоліки чи спір; описати їх конкретно.
4. Не фіксувати завершення розрахунку або звільнення майна, якщо цього не було.

Підсумок і наступний крок

Підготовку не завершено: потрібно усунути розбіжність про дату передачі та перевірити комплект документів.

Фінальні редакції зіставляє: Умовний координатор Б — навчальна роль. Нові істотні зміни повторно погоджують до підписання.

Меморандум не передає право власності, не посвідчує платіж і не замінює договір або акт фактичної передачі.