Запит про електронні копії договору та акта виконаних робіт з прибирання

Пояснення до документа

Розпоряднику інформації: *[Повне найменування належного розпорядника інформації]*.
Адреса: *[Офіційна поштова адреса розпорядника]*.

Запитувач: *[Прізвище, ім’я та по батькові запитувача]*.
Електронна адреса для відповіді: *[Електронна адреса для отримання відповіді]*.
Номер засобу зв’язку: *[Номер засобу зв’язку за наявності]*.

ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати електронні копії вже наявних у розпорядника документів із наведеними нижче пошуковими ознаками. Запит не передбачає створення нового аналітичного документа чи проведення перевірки.

ПРОШУ:

1. Надати електронну копію такого документа: *[Відомі реквізити договору та його предмет]*. Додати копії його наявних невід’ємних додатків, що визначають обсяг і вартість послуг.
2. Надати електронну копію такого документа: *[Відомі реквізити або пошукові ознаки акта]*.
3. Надіслати відповідь і копії на електронну адресу, зазначену в шапці. Якщо частина змісту правомірно обмежена в доступі, надати решту документа та зазначити підстави обмеження відповідної частини.
4. Якщо адресат не володіє документами, але йому відомий або має бути відомий належний розпорядник, переслати запит за належністю та одночасно повідомити мене відповідно до частини третьої статті 22 цього Закону.

Прошу розглянути запит у порядку та строки, встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації». Спеціального термінового розгляду за цим запитом не прошу.

Додатки:

1. Додатків немає; копія паспорта чи інші документи для підтвердження причин запиту не додаються.

Дата: *[Дата паперового запиту]*. **Підпис:** *[Власноручний підпис запитувача]*.

Пояснення та межі застосування: https://yurysty-lviv.com/guides/yak-podaty-zapyt-na-publichnu-informatsiiu