Навчальний приклад: усі учасники, суми та дати вигадані. Це записка з огляду окремих умов, а не повний договір чи підтвердження його чинності.
Повністю заповнений навчальний приклад · Версія 3 · Українською

Записка щодо погодження умов договору консультаційних послуг

Пояснення до документа

ЗАВДАННЯ ТА ВИХІДНІ МАТЕРІАЛИ

навчальний замовник А та навчальний виконавець Б обговорюють послугу: одна дистанційна консультаційна сесія тривалістю 90 хвилин і письмовий підсумок обсягом до трьох сторінок. Загальна вартість — 12 000 грн. Договір ще не підписано. **Оглянуті матеріали:** навчальний проєкт договору версії 2, навчальний додаток із переліком питань і навчальна добірка листування про обсяг, прийняття та оплату.

Вихідна умова

«Виконавець надає консультації за запитами замовника. Замовник сплачує 12 000 грн після належного надання послуг.»

Що треба уточнити

Від загального формулювання до конкретної домовленості

Питання	**Невизначеність у вихідній умові**	**Що погодити**
Обсяг	Не визначено кількість сесій, тему та підсумковий матеріал	Послуга, тривалість, погоджені питання та обсяг підсумку
Підтвердження	Незрозуміло, як фіксують проведення сесії та передання підсумку	Канал передання, доказ отримання, акт і порядок зауважень
Оплата	Слова «після належного надання» не визначають перевірну подію й строк	Аванс, залишок, подія початку строку оплати й порядок вирішення заперечень
Зміни	Немає порядку додаткових питань, перенесення чи припинення	Хто і як погоджує додатковий обсяг, строки та розрахунок

Пропозиція умов для обговорення

Виконавець надає таку послугу: одна дистанційна консультаційна сесія тривалістю 90 хвилин і письмовий підсумок обсягом до трьох сторінок. Дата сесії — 6 листопада 2026 року. Письмовий підсумок передається до 9 листопада 2026 року. Замовник передає

перелік питань до 4 листопада 2026 року. Додаткові питання та сесії потребують окремого погодження обсягу, вартості й дат.

Сторони фіксують проведення сесії та передання письмового підсумку в акті наданих послуг. Замовник протягом трьох робочих днів після отримання акта та підсумку підписує акт або надсилає конкретні зауваження щодо погодженого обсягу. За цим прикладом саме мовчання не прирівнюється до підписання акта. Порядок усунення підтверджених недоліків сторони погоджують окремо.

Із загальної вартості 12 000 грн замовник сплачує аванс 4 800 грн до 5 листопада 2026 року. Залишок 7 200 грн сплачується протягом п’яти робочих днів після підписання акта обома сторонами. Порядок вирішення заперечень та оплати фактично наданих спірних послуг потребує окремого погодження.

Рішення до підписання

1. Узгодити канал передання документів і спосіб доведення їх отримання.
2. Визначити порядок перенесення сесії та наслідки ненадання переліку питань.
3. Погодити дії за наявності зауважень або відмови підписати акт. Прив’язка оплати лише до підписаного акта створює окремий ризик затримки, який потрібно оцінити.
4. Погодити припинення та розрахунок за фактично надане; перевірити решту договору на суперечності. Відсутність окремого рішення сама по собі не означає відсутності обов’язку оплатити надану послугу.

Підсумок огляду

Опис послуги, підтвердження виконання та оплата мають стосуватися однієї домовленості. Запропоновані формулювання є предметом переговорів і потребують перевірки в повному договорі. Записка не встановлює універсальної вимоги складати акт для кожної послуги й не підтверджує чинність усієї угоди.