Навчальний приклад. Особи, їхні приватні адреси, номери справ і події прикладу вигадані. Назви та публічні реквізити реальних установ наведено лише для прямо визначених навчальних умов. Демонстраційні ідентифікатори непридатні для подання. Справжні квитанції, банківські та судові документи не імітуються.
Заготовка з іменованими полями · Версія 1 · Українською

Пояснення до документа

До: *[Найменування компетентного суду]*.
Адреса: *[Актуальна поштова адреса суду]*.

Заявниця: *[Повне ПІБ працівника]*.
Адреса: *[Зареєстроване місце проживання чи перебування, індекс працівника]*. *[РНОКПП або паспортні реквізити працівника за застосовною вимогою]*.
Контакти: *[Телефон та електронна адреса працівника]*. *[Відомості про наявність або відсутність електронного кабінету працівника]*.

Боржник: *[Повне найменування юридичної особи роботодавця]*.
Місцезнаходження: *[Зареєстроване місцезнаходження роботодавця та індекс]*. *[Код ЄДРПОУ, відомі контакти та відомості про електронний кабінет роботодавця]*.

ЗАЯВА ПРО ВИДАЧУ СУДОВОГО НАКАЗУ ПРО СТЯГНЕННЯ НАРАХОВАНОЇ, АЛЕ НЕВИПЛАЧЕНОЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Працюю у *[Повне найменування юридичної особи роботодавця]* на посаді *[Посада працівника]*. Трудові відносини підтверджують *[Дата й реквізити письмового трудового договору та наказу про прийняття]*. Вони тривають, право на оплату та наведені нарахування роботодавець не заперечує.

За *[Перший завершений зарплатний місяць]* і *[Другий завершений зарплатний місяць]* нараховано, але не виплачено загалом *[Загальний підтверджений борг до обов’язкових утримань, грн]* грн заробітної плати до обов’язкових утримань. Наявність і розмір боргу підтверджує *[Дата й реквізити довідки роботодавця про помісячне нарахування та невиплату]*. Строк повної виплати за кожний місяць уже настав.

Помісячний борг за даними роботодавця

Період	Борг до утримань, грн	Остання дата виплати
[Перший завершений зарплатний місяць]	*[Нарахований і повністю невиплачений борг за перший місяць до утримань, грн]*	*[Підтверджена остання дата виплати за перший місяць]*
[Другий завершений зарплатний місяць]	*[Нарахований і повністю невиплачений борг за другий місяць до утримань, грн]*	*[Підтверджена остання дата виплати за другий місяць]*

Розрахунок: *[Нарахований і повністю невиплачений борг за перший місяць до утримань, грн]* грн + *[Нарахований і повністю невиплачений борг за другий місяць до утримань, грн]* грн = *[Загальний підтверджений борг до обов'язкових утримань, грн]* грн. **Облік виплат і утримань:** *[Відомості, які підтверджують невиплату, утримання і відсутність повторного стягнення]*. Заявлена сума є нарахованою сумою до обов'язкових утримань, а не обіцянкою такої самої суми на руки. Під час виконання необхідно врахувати законні утримання й не здійснювати їх повторно.

Звертаюся відповідно до пункту 1 частини першої статті 161 ЦПК України: вимога стосується нарахованої, але невиплаченої заробітної плати. У цій заяві не прошу визначати спірне право на виплату або стягувати середній заробіток за затримку розрахунку.

Підсудність за зареєстрованим місцезнаходженням юридичної особи: *[Факти й документ про зареєстроване місцезнаходження роботодавця та підсудність]*. Посилаюся на статті 27, 162 ЦПК України.

Щодо вимоги про стягнення заробітної плати посилаюся на звільнення від судового збору за пунктом 1 частини першої статті 5 Закону України «Про судовий збір». Інші вимоги тут не заявляються.

Відомості про рахунок і отримання коштів: *[Реквізити власного платіжного рахунку й підтвердження або правдива відсутність рахунку та бажаний спосіб отримання коштів]*. Оригінал письмового трудового договору зберігається у мене; оригінали кадрових і розрахункових документів — також у роботодавця. Долучаю належно засвідчені копії. Іншого судового наказу або рішення про стягнення цих самих сум на мою користь немає; іншого звернення про стягнення того самого боргу не подавала.

ПРОШУ

1. Видати судовий наказ про стягнення з *[Повне найменування юридичної особи роботодавця]* на мою користь нарахованої, але невиплаченої заробітної плати за *[Перший завершений зарплатний місяць]* та *[Другий завершений зарплатний місяць]* у загальній сумі *[Загальний підтверджений борг до обов'язкових утримань, грн]* грн до обов'язкових утримань; виконання провести з урахуванням законних утримань, без їх повторного стягнення.

Додатки:

1. Засвідчені копії письмового трудового договору та наказу про прийняття: *[Дата й реквізити письмового трудового договору та наказу про прийняття]*.
2. Довідка про нараховану, але невиплачену зарплату: *[Дата й реквізити довідки роботодавця про помісячне нарахування та невиплату]*.
3. Засвідчені роботодавцем розрахункові відомості за *[Перший завершений зарплатний місяць]* і *[Другий завершений зарплатний місяць]* з відомостями про строки виплат, відсутність авансів, інших платежів та здійснених утримань.
4. Копія документа роботодавця, що встановлює строки виплати зарплати.
5. Актуальний витяг з ЄДР про найменування, код і зареєстроване місцезнаходження боржника.
6. Паперовий комплект заяви та додатків для боржника. Справжні докази подаються із засвідченням копій; цей навчальний файл таких доказів не містить.
7. Якщо у зверненні зазначено власний платіжний рахунок — документ, що підтверджує наявність цього рахунку. За правдивої відсутності рахунку такого додатка немає; у тексті зазначають бажаний спосіб отримання коштів.

Дата: *[Дата підписання та подання]*. **Підпис:** *[Власноручний підпис працівника]*.